

CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICA A.A. 2015/2016

L'articolazione del calendario si inquadra in un modello organizzativo delle attività didattiche tendente a favorire l'efficacia degli impegni di apprendimento degli studenti. A tal fine, l'attività didattica è ripartita su due semestri

- per gli insegnamenti da 6 e 8 CFU erogati nella struttura del DiSEI, si prevedono 6 ore di lezione a settimana; per gli insegnamenti da 9 e 10 cfu, si prevedono 8 ore di lezione a settimana e, solo per motivate esigenze organizzative, 6 ore di lezione a settimana;
- l'orario settimanale delle lezioni tende a realizzare un'equilibrata distribuzione temporale del carico di lavoro per gli studenti, compattando - per quanto possibile l'impegno in aula al mattino o al pomeriggio (e ciò, in particolare, per i primi due anni di corso);
- il Consiglio di Dipartimento raccomanda ai docenti lo svolgimento di prove di valutazione intermedia, per gli insegnamenti pari a 8, 9 e 10 CFU, previa comunicazione di tale opportunità agli studenti all'inizio delle lezioni;
- la prima prova di valutazione intermedia, laddove prevista dal docente, dovrà essere svolta durante le ore di svolgimento del relativo insegnamento; la seconda prova intermedia o la prova finale potrà essere svolta, a discrezione del docente, durante le ore di insegnamento del relativo corso oppure durante gli appelli della sessione d'esame successiva alla conclusione dell'insegnamento. **Il docente è tenuto a chiedere e verificare la disponibilità delle aule all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti.**

LEZIONI DEL PRIMO SEMESTRE

Dal 1 ottobre 2015 al 23 dicembre 2015

Sospensione di tutte le attività didattiche in occasione delle festività natalizie:

Dal 24 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016

LEZIONI DEL SECONDO SEMESTRE

Dal 22 febbraio 2016 al 31 maggio 2016

Sospensione di tutte le attività didattiche in occasione delle festività pasquali:

Dal 24 marzo 2016 al 30 marzo 2016

SOSPENSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA'

Tutte le attività didattiche (lezioni, esami, ricevimenti, ecc.) saranno sospese:

dal 24 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016 compresi (festività natalizie)

il 22 gennaio 2016 (S. Gaudenzio – Santo Patrono di Novara)

dal 24 marzo 2016 al 30 marzo 2016 (festività pasquali)

ESAMI DI PROFITTO E PROVE DI VALUTAZIONE

SESSIONE INVERNALE

Dal 7 gennaio 2016 al 19 febbraio 2016

Tre appelli di esame per tutti gli insegnamenti, con l'esclusione di quelli che saranno attivati per la prima volta nel II semestre dell'a.a. 2015/2016:

Il primo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa – dall'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti nel periodo compreso tra il 7 gennaio 2016 e il 21 gennaio 2016;

Il secondo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dall'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti nel periodo compreso tra il 25 gennaio 2016 e il 5 febbraio 2016;

Il terzo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dall'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti nel periodo compreso tra il 8 febbraio 2016 e il 19 febbraio 2016.

L'intervallo fra un appello e l'altro sarà di almeno due settimane.

Le date degli appelli d'esame saranno stabilite d'ufficio tenendo in considerazione l'anno e il semestre di erogazione dell'insegnamento al fine di evitare sovrapposizioni.

Le date degli appelli NON potranno essere né anticipate né modificate - come previsto dalla normativa vigente - salvo per motivate esigenze del docente e solo con comunicazione scritta inviata all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti.

SESSIONE ESTIVA

Dal 1 giugno 2016 al 1 luglio 2016

Due appelli di esame per tutti gli insegnamenti:

Il primo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dall'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 17 giugno 2016;

Il secondo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dall'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti nel periodo compreso tra il 20 giugno e il 1 luglio 2016;

L'intervallo fra un appello e l'altro sarà di almeno due settimane.

Le date degli appelli d'esame saranno stabilite d'ufficio tenendo in considerazione l'anno e il semestre di erogazione dell'insegnamento al fine di evitare sovrapposizioni.

Le date degli appelli NON potranno essere né anticipate né modificate - come previsto dalla normativa vigente - salvo per motivate esigenze del docente e solo con comunicazione scritta inviata all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti.

SESSIONE AUTUNNALE

Dal 1 settembre 2016 al 30 settembre 2016

Due appelli d'esame per tutti gli insegnamenti.

Il primo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dall'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti nel periodo compreso tra il 1 settembre e il 15 settembre 2016;

Il secondo appello **sarà calendarizzato d'ufficio** – tenuto conto dell'esperienza pregressa - dall'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti nel periodo compreso tra il 16 settembre e il 30 settembre 2016;

L'intervallo fra un appello e l'altro sarà di almeno due settimane.

Le date degli appelli d'esame saranno stabilite d'ufficio tenendo in considerazione l'anno e il semestre di erogazione dell'insegnamento al fine di evitare sovrapposizioni.

Le date degli appelli **NON potranno essere né anticipate né modificate** - come previsto dalla normativa vigente - salvo per motivate esigenze del docente e solo con comunicazione scritta inviata all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti.

PRECISAZIONI RELATIVE A:

ESAMI DI PROFITTO E PROVE DI VALUTAZIONE

1. All'inizio di ciascun insegnamento, il docente è tenuto a comunicare agli studenti se sono previste prove di valutazione intermedia o finale e le rispettive date di svolgimento.
2. Le prove di valutazione intermedia o finale dovranno essere svolte durante le ore di svolgimento dell'insegnamento; solo nel caso in cui la **seconda prova** intermedia o la prova finale fossero previste al di fuori delle ore di lezione, sarà consentito lo svolgimento delle stesse durante gli appelli della sessione d'esame successiva alla conclusione dell'insegnamento. In questo caso, se si ritiene necessario un esiguo numero di aule, **il docente è tenuto a chiedere e a verificarne la disponibilità all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti.**
3. Nell'elaborazione del calendario degli esami di profitto, si eviteranno di norma sovrapposizioni di date limitatamente agli insegnamenti dello stesso anno di corso.

NORME PER I LAUREANDI:

Gli **ESAMI DI LAUREA** si svolgono nei seguenti periodi:

Sessione AUTUNNALE dal 16 al 20 novembre 2015

Sessione STRAORDINARIA dal 11 al 15 aprile 2016

Sessione ESTIVA dal 18 al 21 luglio 2016

PRESENTAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI DI LAUREA

(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI,

OVVERO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI):

Entro e non oltre il 05 ottobre 2015 sessione autunnale novembre 2015

Entro e non oltre il 19 febbraio 2016 sessione straordinaria aprile 2016

Entro e non oltre il 27 maggio 2016 sessione estiva luglio 2016

Si ricorda, che il titolo della tesi deve essere depositato all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti) compilando un'apposita scheda, entro i termini sopraindicati. Il titolo potrà

essere modificato entro e non oltre il termine previsto per la consegna della tesi, compilando un modulo da ritirare presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA
(PER TUTTI GLI STUDENTI)

Dall'1 settembre al 2 ottobre 2015 sessione autunnale novembre 2015

dal 11 gennaio al 19 febbraio 2016 sessione straordinaria aprile 2016

dal 2 al 27 maggio 2016 sessione estiva luglio 2016

La domanda di Laurea/Diploma, con gli allegati annessi, si scarica dal sito www.eco.unipmn.it Norme per laureandi – modulistica. Dev'essere successivamente consegnata presso gli sportelli con una marca da bollo da € 16,00 e con allegata la ricevuta dell'avvenuta compilazione in forma elettronica del questionario Almalaurea (*) reperibile sul sito: www.unipmn.it; si potrà utilizzare qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, inoltre, il Dipartimento mette a disposizione presso il Laboratorio Informatico postazioni internet. Le date indicate devono essere rispettate (*essendo date stabilite dal Consiglio di Dipartimento non potranno essere accolte domande oltre i termini previsti*).

PRESENTAZIONE DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

Gli studenti che non sono in possesso del libretto universitario devono presentare la stampa del libretto elettronico emessa dai servizi web, verificando che siano registrati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati

Entro e non oltre il 5 ottobre 2015 sessione autunnale novembre 2015

Entro e non oltre il 4 marzo 2016 sessione straordinaria aprile 2016

Entro e non oltre il 6 luglio 2016 sessione estiva luglio 2016

Gli studenti che non avessero terminato lo stage entro la scadenza prevista per la consegna del libretto universitario possono consegnare il libretto entro la scadenza prefissata e registrare lo stage successivamente, comunque entro e non oltre il martedì antecedente l'inizio della sessione di laurea.

Si consiglia di consegnare il libretto subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame di profitto e comunque non oltre la data di scadenza, non si accettano richieste di proroga.

PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI, OVVERO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE)

Entro e non oltre il 23 ottobre 2015 sessione autunnale novembre 2015

Entro e non oltre il 18 marzo 2016 sessione straordinaria aprile 2016

Entro e non oltre il 23 giugno 2016 sessione estiva luglio 2016

Il titolo dovrà corrispondere perfettamente a quello depositato. Il volume deve essere stampato fronte-retro e con rilegatura a caldo: cucito o incollato (non ad anelli, a spirali, a pettine, ecc.), con copertina

in cartoncino oppure trasparente; inoltre, nella prima pagina deve comparire il nome del Relatore con la firma in originale e la firma dello studente sotto il nome scritto in stampatello.

E' obbligatorio depositare una copia della tesi in biblioteca formato PDF insieme alla dichiarazione relativa all'eventuale autorizzazione alla consultazione. Altre copie potranno essere rilasciate al Relatore e ai correlatori ecc.

NOTA BENE PER TUTTI I LAUREANDI

Qualora lo studente non potesse sostenere la discussione della tesi, è tenuto a darne sollecita comunicazione scritta, anche via fax, all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti); inoltre dovrà presentare nuovamente la domanda di laurea in carta legale rispettando i termini previsti per la successiva sessione.

Circa 40 giorni dopo la discussione della tesi di laurea, lo studente potrà presentarsi personalmente allo sportello dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti) munito di CARTA DI IDENTITA' per il ritiro del diploma di maturità originale e del libretto universitario.

AVVERTENZA PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO (VECCHIO ORDINAMENTO)

Per i diplomandi valgono le norme relative alle lauree quadriennali (vecchio ordinamento).

(*) Almalaurea è una banca dati che favorisce l'ingresso nel mondo del lavoro. Nel pieno rispetto della privacy Almalaurea è resa consultabile esclusivamente per avviamento al lavoro e selezione del personale.