

CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICA A.A. 2017/2018

L'articolazione del calendario si inquadra in un modello organizzativo delle attività didattiche tendente a favorire l'efficacia degli impegni di apprendimento degli studenti.

A tal fine, l'attività didattica è ripartita su due semestri per gli insegnamenti da 6 e 8 cfu si prevedono 6 ore di lezione per settimana (per gli insegnamenti da 6 cfu è anche possibile prevedere, per esigenze logistiche, 4 ore per settimana), mentre per quelli da 9 e 10 cfu si prevedono 8 ore a settimana.

- l'orario settimanale delle lezioni tende a realizzare un'equilibrata distribuzione temporale del carico di lavoro per gli studenti, compattando - per quanto possibile l'impegno in aula al mattino o al pomeriggio (e ciò, in particolare, per i primi due anni di corso);
- il Consiglio di Dipartimento raccomanda ai docenti lo svolgimento di prove di valutazione intermedia, per gli insegnamenti pari a 8, 9 e 10 CFU, previa comunicazione di tale opportunità agli studenti all'inizio delle lezioni;
- le prove di valutazione intermedia e/o finale, laddove previste, dovranno essere svolte durante le ore di lezione del relativo insegnamento; nel periodo di sospensione delle lezioni, oppure (per la sola prova finale) durante gli appelli della sessione d'esame immediatamente successiva alla conclusione dell'insegnamento.
- per una corretta gestione i docenti sono tenuti a comunicare entro il 30 settembre 2017 (per il 1° semestre) e il 24 febbraio 2018 (per il 2° semestre) le date proposte per tali prove, soggette comunque all'approvazione del Consiglio Corso di Studi.

LEZIONI

LEZIONI DEL PRIMO SEMESTRE: Dal 18 settembre 2017 al 22 dicembre 2017

Sospensione delle lezioni: 27 ottobre 2017 per Career Day

Sospensione delle lezioni dal 23 al 27 ottobre 2017

LEZIONI DEL SECONDO SEMESTRE: Dal 19 febbraio 2018 al 1 giugno 2018

Sospensione di tutte le attività didattiche in occasione delle festività pasquali dal 29 marzo al 4 aprile 2018

SOSPENSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA'

Tutte le attività didattiche (lezioni, esami, ricevimenti, ecc.) saranno sospese:

dal 23 dicembre 2017 al 8 gennaio 2018 compresi (festività natalizie)

il 22 gennaio 2018 (S. Gaudenzio – Santo Patrono di Novara)

dal 29 marzo 2018 al 4 aprile 2018 (festività pasquali)

Sospensione delle lezioni dal 9 al 13 aprile 2018

il 30 aprile 2018 (chiusura di tutta la struttura)

ESAMI DI PROFITTO E PROVE DI VALUTAZIONE

SESSIONE INVERNALE Dal 8 gennaio 2018 al 16 febbraio 2018

Tre appelli di esame per tutti gli insegnamenti, con l'esclusione di quelli che saranno attivati per la prima volta nel II semestre dell'a.a. 2017/2018:

Il primo appello sarà calendarizzato d'ufficio nel periodo compreso tra l'8 gennaio 2018 e il 20 gennaio 2018;

Il secondo appello sarà calendarizzato d'ufficio nel periodo compreso tra il 22 gennaio 2018 e il 2 febbraio 2018;

Il terzo appello sarà calendarizzato d'ufficio nel periodo compreso tra il 5 febbraio 2018 e il 16 febbraio 2018.

L'intervallo fra un appello e l'altro sarà di almeno due settimane.

SESSIONE ESTIVA Dal 4 giugno 2018 al 29 giugno 2018

Due appelli di esame per tutti gli insegnamenti:

Il primo appello sarà calendarizzato d'ufficio nel periodo compreso tra il 4 giugno e il 15 giugno 2018;

Il secondo appello sarà calendarizzato d'ufficio nel periodo compreso tra il 18 e il 29 giugno 2018;

L'intervallo fra un appello e l'altro sarà di almeno due settimane.

SESSIONE DI RECUPERO Dal 2 luglio 2018 al 14 settembre 2018

Due appelli d'esame per tutti gli insegnamenti.

Il primo appello sarà calendarizzato d'ufficio nel periodo compreso tra il 2 luglio e il 13 luglio 2018; questo appello NON può essere utilizzato da coloro che intendono laurearsi nella sessione estiva (16-20 luglio 2018).

Il secondo appello sarà calendarizzato d'ufficio nel periodo compreso tra il 3 settembre e il 14 settembre 2018;

L'intervallo fra un appello e l'altro sarà di almeno due settimane.

PRECISAZIONI RELATIVE A ESAMI DI PROFITTO E PROVE DI VALUTAZIONE

1. All'inizio di ciascun insegnamento, il docente è tenuto a comunicare agli studenti se sono previste prove di valutazione intermedia e/o finale e le rispettive date di svolgimento.
2. Tali prove devono prevedere un numero e una distribuzione temporale degli appelli tali da garantire agli studenti una ragionevole programmazione del proprio carico di esami. Le date non possono essere anticipate rispetto al calendario previsto.
3. Le informazioni relative alla prova d'esame devono essere comunicate prima dell'inizio del corso. La prova d'esame deve comunque vertere sul programma del corso, opportunamente divulgato, salva la possibilità di contenuti specifici per i frequentanti.
4. Nell'elaborazione del calendario degli esami di profitto, si eviteranno di norma sovrapposizioni di date limitatamente agli insegnamenti dello stesso anno di corso.

NORME PER I LAUREANDI:

Gli **ESAMI DI LAUREA** si svolgono nei seguenti periodi:

Sessione AUTUNNALE dal 13 al 17 novembre 2017

Sessione STRAORDINARIA dal 09 al 13 aprile 2018

Sessione ESTIVA dal 16 al 20 luglio 2018

PRESENTAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI DI LAUREA

(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI, OVVERO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI):

Entro e non oltre il 29 settembre 2017 sessione autunnale novembre 2017

Entro e non oltre il 23 febbraio 2018 sessione straordinaria aprile 2018

Entro e non oltre il 31 maggio 2018 sessione estiva luglio 2018

Si ricorda, che il titolo della tesi deve essere depositato all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti) compilando un'apposita scheda, entro i termini sopraindicati. Il titolo potrà essere modificato entro e non oltre il termine previsto per la consegna della tesi, compilando un modulo da ritirare presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA

(PER TUTTI GLI STUDENTI)

Dall'1 al 29 settembre 2017 sessione autunnale novembre 2017

Dall'8 gennaio al 23 febbraio 2018 sessione straordinaria aprile 2018

dal 2 al 31 maggio 2018 sessione estiva luglio 2018

La domanda di Laurea/Diploma, con gli allegati annessi, si scarica dal sito <http://www.disei.uniupo.it/tutto-studenti/calendario-attivita/prove-finali-e-tesi>

Dev'essere successivamente consegnata presso gli sportelli con una marca da bollo da € 16,00 e con allegata la ricevuta dell'avvenuta compilazione in forma elettronica del questionario Almalaurea (*) reperibile sul sito: www.uniupo.it; si potrà utilizzare qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, inoltre, il Dipartimento mette a disposizione presso il Laboratorio Informatico postazioni internet. Le date indicate devono essere rispettate (essendo date stabilite dal Consiglio di Dipartimento non potranno essere accolte domande oltre i termini previsti).

PRESENTAZIONE DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

Gli studenti che non sono in possesso del libretto universitario devono presentare la stampa del libretto elettronico emessa dai servizi web, verificando che siano registrati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati

Entro e non oltre il 6 ottobre 2017 sessione autunnale novembre 2017

Entro e non oltre il 28 febbraio 2018 sessione straordinaria aprile 2018

Entro e non oltre il 6 luglio 2018 sessione estiva luglio 2018

Gli studenti che non avessero terminato lo stage entro la scadenza prevista per la consegna del libretto universitario possono consegnare il libretto entro la scadenza prefissata e registrare lo stage successivamente, comunque entro e non oltre il martedì antecedente l'inizio della sessione di laurea. Si consiglia di consegnare il libretto subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame di profitto e comunque non oltre la data di scadenza, non si accettano richieste di proroga.

PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI, OVVERO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE)

Entro e non oltre il 20 ottobre 2017 sessione autunnale novembre 2017

Entro e non oltre il 23 marzo 2018 sessione straordinaria aprile 2018

Entro e non oltre il 22 giugno 2018 sessione estiva luglio 2018

Il titolo dovrà corrispondere perfettamente a quello depositato. Il volume deve essere stampato fronte-retro e con rilegatura a caldo: cucito o incollato (non ad anelli, a spirali, a pettine, ecc.), con copertina in cartoncino oppure trasparente; inoltre, nella prima pagina deve comparire il nome del Relatore con la firma in originale e la firma dello studente sotto il nome scritto in stampatello; per la tesi in lingua inglese è richiesto anche un riassunto in italiano firmato dal docente relatore.

È obbligatorio depositare una copia della tesi in biblioteca formato PDF insieme alla dichiarazione relativa all'eventuale autorizzazione alla consultazione. È possibile redigere l'elaborato in lingua inglese ma dev'essere accompagnato da un riassunto in lingua italiana, mentre la discussione della tesi deve avvenire in lingua italiana. Altre copie potranno essere rilasciate al Relatore e ai correlatori ecc.

NOTA BENE PER TUTTI I LAUREANDI

Qualora lo studente non potesse sostenere la discussione della tesi, è tenuto a darne sollecita comunicazione scritta, anche via fax, all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti); inoltre dovrà presentare nuovamente la domanda di laurea in carta legale rispettando i termini previsti per la successiva sessione.

Circa 40 giorni dopo la discussione della tesi di laurea, lo studente potrà presentarsi personalmente allo sportello dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (Segreteria Studenti) munito di CARTA DI IDENTITA' per il ritiro del diploma di maturità originale e del libretto universitario.

(*) *Almalaurea è una banca dati che favorisce l'ingresso nel mondo del lavoro. Nel pieno rispetto della privacy Almalaurea è resa consultabile esclusivamente per avviamento*