

**DISPOSIZIONI OPERATIVE E REGOLE DI CONDOTTA PER L'ACCESSO, LA SOSTA
E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NEL PARCHEGGIO DELLA SEDE DEL
DIPARTIMENTO DiSEI – Campus PERRONE**

(Anno accademico 2019-2020 – versione approvata dal CdD del 19/9/2019)

Articolo 1

Il parcheggio dispone di **322** posti, di cui:

- **65** riservati al personale universitario (contrassegnati da segnaletica orizzontale blu e verticale);
 - **244** riservati a studenti (contrassegnati da segnaletica orizzontale bianca).
 - **9** riservati a persone diversamente abili (contrassegnati da segnaletica orizzontale gialla e verticale);
 - **3** riservati per il carico e lo scarico delle merci (contrassegnati da segnaletica orizzontale gialla e verticale);
 - **1** riservato ai veicoli di servizio dell'Ateneo (contrassegnato da segnaletica orizzontale blu e verticale).
- Con l'espressione "personale universitario" si intendono: i docenti di I e di II fascia, i Ricercatori universitari, i Ricercatori universitari a tempo determinato, i Docenti a contratto (limitatamente alla durata dell'incarico) e il Personale tecnico amministrativo.

Articolo 2

1. L'accesso al parcheggio può essere libero o subordinato al possesso della tessera magnetica.
2. Hanno libero accesso al parcheggio:
 - il personale di soccorso, prevenzione e sicurezza pubblica;
 - i fornitori;
 - i veicoli di servizio dell'Ateneo.
3. Per le altre tipologie di utenti, l'accesso automobilistico all'area universitaria è consentito soltanto ai veicoli condotti dalle persone in possesso della tessera magnetica. Inoltre, sul cruscotto di ogni autoveicolo parcheggiato dovrà essere esposto, in modo visibile, il contrassegno rilasciato dal Dipartimento.
4. La tessera magnetica è strettamente personale e ne è vietata la cessione ad altre persone.
5. In caso di smarrimento o furto della tessera magnetica, il proprietario è tenuto a darne comunicazione tempestiva al Dipartimento, effettuare denuncia alle autorità competenti e, per ottenerne un duplicato, effettuare un versamento di € 5,00 sul conto corrente del Dipartimento.

Articolo 3

1. La tessera magnetica è venduta agli studenti, fatta eccezione per:
 - gli studenti diversamente abili;
 - le studentesse in attesa, limitatamente al solo periodo di gestazione.

Con l'espressione "studenti" si intendono gli iscritti ai Corsi di Laurea triennale del DiSEI, gli iscritti ai Corsi di Laurea magistrale del DiSEI, gli iscritti ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico di Area Medica e di Giurisprudenza, gli iscritti ai Corsi di Laurea triennale di Area Medica, i Dottorandi di Area Medica e gli Specializzandi di Area Medica.
2. Per l'Anno Accademico 2018/2019 gli studenti avranno a disposizione **360** tessere magnetiche dal costo unitario di € 100,00. Per gli studenti del Dipartimento DiSEI e per gli iscritti alla LM in Giurisprudenza saranno rese disponibili **267** tessere; per gli studenti di Area Medica saranno rese disponibili **93** tessere.

Articolo 4

1. La vendita della tessera magnetica agli studenti si svolge secondo le tempistiche di seguito illustrate:
 - **Martedì 24 Settembre 2019 alle ore 13.00**, sarà pubblicato sul sito del Dipartimento l'avviso contenente il link per presentare la domanda per l'ottenimento della tessera magnetica;



- **Martedì 24 Settembre 2019 alle ore 16.00**, il link sarà disabilitato e saranno stilate le graduatorie, secondo l'ordine di ricezione, per le tessere destinate agli studenti del Dipartimento DiSEI e per gli iscritti alla LM in Giurisprudenza e per le tessere destinate agli studenti di Area Medica;

- **Mercoledì 25 Settembre 2019**, saranno pubblicate sul sito del Dipartimento le graduatorie;

- **da Giovedì 26 Settembre a Mercoledì 2 Ottobre 2019, dalle ore 11.00 alle ore 14.00**, gli idonei in graduatoria dovranno presentarsi presso la Reception del Complesso Perrone per il ritiro del modulo di prenotazione e delle istruzioni circa il pagamento e la documentazione da presentare;

- **da Giovedì 3 Ottobre a Lunedì 14 ottobre 2019, dalle ore 11.00 alle ore 14.00**, sarà effettuata la distribuzione delle tessere, a cura del personale della Reception del Complesso Perrone; in tale sede dovrà essere consegnata tutta la documentazione prevista e la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento;

- **il mancato pagamento e ritiro della tessera entro i termini sopra indicati annullano la prenotazione e autorizzano il Dipartimento allo scorrimento delle graduatorie.**

2. Il termine finale per la consegna delle tessere dell'Anno Accademico 2019/2020 viene definito per permettere il pieno utilizzo, senza sovrapposizioni, delle tessere vendute nel precedente Anno Accademico (in scadenza al 15 ottobre 2019).

Articolo 5

1. Gli iscritti ai Corsi di Laurea triennale del DiSEI, gli iscritti ai Corsi di Laurea magistrale del DiSEI, gli iscritti ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico di Area Medica e di Giurisprudenza potranno richiedere la tessera magnetica di autorizzazione al parcheggio se iscritti:

- al 1° anno

oppure

- agli anni successivi, solo se in regola con il pagamento delle tasse universitarie e a condizione di aver sostenuto almeno un esame nell'anno antecedente a quello dell'ultima iscrizione.

2. I Dottorandi di Area Medica e gli Specializzandi di Area Medica potranno richiedere la tessera magnetica di autorizzazione al parcheggio se iscritti e in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

3. Potranno richiedere l'autorizzazione al parcheggio "sub condizione", presentando regolare domanda ed allegando una dichiarazione di intenti, tutti gli studenti che, pur non rientrando nella previsione di cui al punto 1, intendano proseguire gli studi presso il Dipartimento DiSEI (a titolo meramente esemplificativo: gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, in procinto di laurearsi nella sessione autunnale, che intendono continuare gli studi iscrivendosi ad un corso di laurea magistrale presso il Dipartimento DiSEI; gli studenti già laureati triennali non ancora iscritti alla laurea magistrale; gli studenti nell'immediato procinto di iscriversi al 1° anno di Laurea triennale, ecc.). Resta inteso che:

- il mancato avvio degli studi presso il Dipartimento DiSEI comporterà la disabilitazione immediata della tessera;

- la mancata prosecuzione comporterà la disabilitazione della tessera far data dal 01/01/2020;

senza diritto di rimborso alcuno e con l'obbligo di restituzione della tessera stessa e del contrassegno. In caso di disabilitazione di tessere, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Articolo 6

1. Ogni studente di cui al precedente articolo potrà presentare un'unica domanda per l'ottenimento della tessera magnetica, per concorrere ad ottenere il proprio modulo di prenotazione.

2. Il personale incaricato della distribuzione dei moduli di prenotazione terrà un registro che farà fede per la validità della prenotazione stessa.

3. Lo studente potrà delegare altra persona al ritiro del modulo di prenotazione, purché il delegato si presenti con proprio documento d'identità valido e delega firmata accompagnata da fotocopia del documento del delegante

4. La modalità della delega, come sopra descritta, potrà anche essere utilizzata per il ritiro della tessera magnetica.

Articolo 7

La tessera magnetica ha validità dal 15 ottobre 2019 al 15 ottobre 2020. Tale termine finale non è modificabile in alcun modo.

Articolo 8



1. Tutte le operazioni di circolazione, di manovra, di parcheggio, di salita e discesa dei passeggeri all'interno del parcheggio si svolgono sotto la totale responsabilità degli utenti autorizzati.
2. Il parcheggio non è sorvegliato; il Dipartimento DiSEI non è responsabile di ammanchi o furti relativi a beni lasciati all'interno dei veicoli parcheggiati.
3. La segnaletica relativa alla circolazione ed al parcheggio deve essere da chiunque rigorosamente rispettata ed è obbligatorio attenersi alle norme generali del Codice della Strada: a titolo meramente esemplificativo, si ricorda che è fatto divieto di parcheggio ai non autorizzati nelle aree riservate alle persone diversamente abili, nelle aree riservate al carico/scarico merci e nelle aree contraddistinte da cartelli di "divieto di sosta".
4. È fatto divieto di lasciare in sosta i veicoli in posizione tale da costituire intralcio alla circolazione o da impedire il regolare utilizzo dell'area stessa, anche in previsione di circolazione di mezzi di emergenza (VVFF,...).

Articolo 9

1. Per i soggetti autorizzati, il parcheggio è accessibile tutti i giorni feriali, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 19.00**, salvo diversa indicazione. Nel caso in cui alla chiusura dei cancelli siano presenti veicoli, questi potranno uscire solo il giorno lavorativo successivo.
2. È fatto comunque divieto di lasciare in sosta i veicoli per un periodo di tempo superiore a 24 ore, salvo apposita autorizzazione. Chi, per motivi di emergenza, fosse costretto a lasciare il veicolo nel parcheggio, deve in ogni caso comunicarlo al personale presente in Portineria (tel. 0321 375 214) e lasciare un recapito per eventuali emergenze. L'autorizzazione si intende automaticamente concessa a quegli studenti che alloggiano presso i locali dell'Edisu, fermi restando i vincoli di orario e l'obbligo di comunicare un contatto al quale risultare reperibili per motivi di urgenza, sicurezza, ecc.
3. L'accesso al parcheggio è regolato da un semaforo: il colore verde autorizza l'ingresso mentre il colore rosso segnala la saturazione del parcheggio. A semaforo rosso, il possesso della tessera magnetica non dà diritto all'accesso al parcheggio.
4. Il possesso della tessera magnetica **non garantisce il posto riservato**, ma solo il permesso di utilizzare l'area se disponibile.
5. Nel caso in cui i posti disponibili fossero tutti occupati, l'utilizzatore non potrà posteggiare fuori dagli spazi e dovrà uscire dall'area di parcheggio.

Articolo 10

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 8 e all'articolo 9 comporterà la disabilitazione della tessera magnetica per un periodo di 15 giorni. Il proprietario del veicolo sarà avvisato della disabilitazione tramite un avviso sul parabrezza. Alle persone recidive verrà revocata in modo definitivo la tessera magnetica, senza diritto di rimborso alcuno e con l'obbligo di restituzione della tessera e del contrassegno.
2. L'elenco delle tessere disabilite e la relativa scadenza sarà esposto in Portineria.

Articolo 11

1. Il Dipartimento DiSEI si riserva di modificare o sospendere le presenti disposizioni in relazione ad eventuali e motivate esigenze del Dipartimento, dando comunque ampia e preventiva comunicazione.
2. Modifiche e sospensioni temporanee non danno diritto a reclami di sorta nei confronti del Dipartimento.

Articolo 12

Ogni richiedente il rilascio della tessera magnetica è tenuto a prendere visione ed accettare il presente testo.

Per informazioni: stefano.campassi@uniupo.it – 0321 375526