



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI
PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA
IL DIRETTORE

Via E. Perrone, 18 – 28100 Novara NO
Tel. 0321 375526- Fax 0321 375512

Oggetto: Indizione delle elezioni delle rappresentanze del personale tecnico-amministrativo, degli assegnisti di ricerca e degli studenti negli Organi del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA la L. n. 240/10 relativa a “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 444 del 14.11.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Rettore rep. n. 396/2018 del 22.03.2018 di modifica del Regolamento Unico Elettorale;

CONSIDERATO che i mandati del personale tecnico-amministrativo, degli assegnisti di ricerca e degli studenti eletti negli organi di Dipartimento sotto indicati scadranno al 31.10.2019;

RITENUTO pertanto necessario indire nuove elezioni;

VISTO l'art. 51 del Regolamento Unico Elettorale, il quale prevede la possibilità di svolgimento delle elezioni con modalità telematiche, le quali vengono disciplinate nel relativo decreto di indizione;

VISTO il contratto tra l'Ateneo e il CINECA, con il quale l'Università, quale membro effettivo del Consorzio, ha attribuito allo stesso l'affidamento del servizio U-Vote per la gestione delle elezioni della prossima tornata elettorale con modalità telematica;

VALUTATO ogni opportuno elemento:

DECRETA

Art. 1

Rappresentanze da eleggere e date

Sono indette, con procedura di voto telematica, le elezioni per le rappresentanze da eleggere come di seguito indicato:

Rappresentanza degli Studenti in **Consiglio di Dipartimento**: 4 studenti

Rappresentanza degli Assegnisti in **Consiglio di Dipartimento**: 2 assegnisti

Rappresentanza del personale tecnico-amministrativo in **Consiglio di Dipartimento**: 4 personale tecnico-amministrativo

Rappresentanza degli studenti in **Commissione paritetica docenti-studenti**:
1 studente per il corso di laurea in Economia aziendale



1 studente per il corso di laurea in Promozione e gestione del turismo
1 studente per il corso di laurea magistrale in Amministrazione, Controllo e professione
1 studente per il corso di laurea magistrale in Management e finanza

Rappresentanza degli studenti in **Consiglio Corso di Laurea:**

2 studenti per il corso di laurea in Economia aziendale
2 studenti per il corso di laurea in Promozione e gestione del turismo
2 studenti per il corso di laurea magistrale in Amministrazione, Controllo e professione
2 studenti per il corso di laurea magistrale in Management e finanza

Le elezioni si svolgeranno, unitamente alle elezioni dei rappresentanti del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti negli Organi di Ateneo, indette con apposito decreto rettorale, nei seguenti giorni:

- **22 ottobre 2019** dalle ore 09.30 alle ore 16.30;
- **23 ottobre 2019** dalle ore 09.30 alle ore 15.00.

Il sopra citato decreto rettorale individua gli uffici competenti a porre in essere gli adempimenti relativi alle operazioni elettorali.

Art. 2 **Elettorato attivo e passivo**

Per l'elezione dei rappresentanti degli studenti l'elettorato passivo spetta agli studenti regolarmente iscritti per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea, laurea magistrale o specialistica, dottorato di ricerca o scuola di specializzazione attivati alla data di svolgimento delle votazioni afferenti al Dipartimento.

L'elettorato attivo spetta a tutti gli studenti regolarmente iscritti alla singola struttura per la quale sono indette le elezioni alla data di svolgimento delle votazioni, afferente al Dipartimento.

All'atto del conseguimento del titolo di studio gli eletti decadono dal mandato, fatta salva l'ipotesi prevista dall'art. 40, co. 13 dello Statuto di Ateneo.

L'elettorato passivo e attivo spetta al personale tecnico-amministrativo di ruolo afferente al Dipartimento e agli assegnisti di ricerca in servizio alla data di svolgimento delle votazioni.

Sono esclusi dall'elettorato passivo e attivo coloro che si trovino sospesi dal servizio per provvedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente perché assoggettati a procedimento penale o disciplinare.

Art. 3 **Elenchi elettori**

L'elenco degli elettori verrà pubblicato sul sito web del Dipartimento almeno 15 giorni prima delle elezioni.

L'elettore che dovesse constatare di non essere ricompreso nell'elenco può rivolgere istanza, entro due giorni dalla pubblicazione, al Direttore Generale che provvederà alle modifiche o integrazioni eventualmente necessarie.

Avverso la decisione del Direttore Generale, entro due giorni dalla sua adozione, è ammesso ricorso alla Commissione elettorale. La Commissione elettorale, entro due giorni dal ricevimento dell'istanza, si pronuncia in merito.



Art. 4 **Durata mandato**

I rappresentanti degli studenti eletti durano in carica due anni, fino al 31.10.2021.

Nelle elezioni delle rappresentanze viene redatta la lista di coloro che hanno ottenuto voti; alla lista si attinge in caso di cessazione dell'incarico degli eletti. Solo in seguito all'esaurimento della lista si procede a elezioni suppletive entro un mese. Il componente subentrante completa il mandato del componente cessato.

I rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli assegnisti di ricerca eletti durano in carica quattro anni, fino al 31.10.2023.

Art. 5 **Presentazione delle liste e candidature per gli studenti** **(per corsi con almeno 20 iscritti)**

Le elezioni degli studenti si svolgono mediante liste tra loro concorrenti a sistema proporzionale. La presentazione delle liste dei candidati deve essere effettuata da un presentatore **entro le ore 12 del giorno 2 ottobre 2019**, mediante inserimento diretto da parte del presentatore sul sistema online. A tutti gli studenti verranno inviate via mail le istruzioni operative relative alle modalità di funzionamento del sistema con l'indicazione della data dalla quale lo stesso sarà utilizzabile. Il relativo avviso verrà pubblicato anche sul sito web di Ateneo.

La lista può essere presentata da uno dei sottoscrittori della stessa. Il motto e/o simbolo della lista non possono riprodurre soggetti religiosi, non possono offendere e non possono essere contrari alle regole di civile convivenza, non possono riprodurre simboli e motti già depositati ovvero notoriamente utilizzati da altri gruppi. Ogni lista deve recare la sottoscrizione di almeno 8 studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio del Dipartimento o a corsi interdipartimentali, anch'essa effettuata tramite la sopra citata procedura online.

Nessuno studente può sottoscrivere più liste; in caso contrario le firme sono depennate. Le liste non possono essere sottoscritte dagli studenti candidati. Ogni candidato deve confermare l'accettazione della candidatura mediante la procedura online. Nessuno studente può, a pena di invalidità, presentare la propria candidatura in più liste concorrenti. Per ogni lista possono essere nominati dei rappresentanti ai seggi. Tali nomine possono essere presentate all'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente la costituzione dei seggi.

Il rappresentante di lista ha diritto ad assistere a tutte le operazioni elettorali e può fare inserire a verbale eventuali dichiarazioni.

L'Ufficio procede alla verifica della regolarità dell'operazione di presentazione delle liste. Con provvedimento motivato del Rettore, comunicato al presentatore della lista, le liste e le candidature irregolari sono escluse. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso alla Commissione elettorale entro due giorni dalla relativa comunicazione.

L'Università almeno 5 giorni prima delle elezioni espone gli avvisi elettorali nei quali devono essere indicati:

- il nome, il motto (o il simbolo) ed il numero progressivo di ciascuna lista;
- i nominativi dei singoli candidati suddivisi per lista;
- gli Organi collegiali per i quali si vota.

Art. 6 **Presentazione delle candidature per gli studenti all'interno della Commissione Paritetica** **Docenti-Studenti e nei Consigli di Corso di Studio con meno di 20 iscritti**



Le elezioni degli studenti all'interno della Commissione Paritetica si svolgono mediante la presentazione di candidature individuali redatte sotto forma di "lista uninominale" il cui nome corrisponde al nome del candidato. La lista deve contenere come unico candidato lo studente che la presenta; non è richiesto il deposito di un logo né la raccolta delle firme di sottoscrizione.

I candidati devono presentare le proprie candidature **entro le ore 12 del giorno 10.10.2019** mediante inserimento diretto, da parte degli stessi candidati, sul sistema online. A tutti gli studenti verranno inviate via mail le istruzioni operative relative alle modalità di funzionamento del sistema con l'indicazione della data dalla quale lo stesso sarà utilizzabile. Il relativo avviso verrà pubblicato anche sul sito web di Ateneo.

L'elettore che abbia presentato ufficialmente la propria candidatura ha facoltà di nominare propri rappresentanti ai seggi che possono assistere alle operazioni elettorali e di scrutinio, con possibilità di far inserire eventuali dichiarazioni nel verbale. Tali nomine possono essere presentate all'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente la costituzione dei seggi.

L'Ufficio procede alla verifica della regolarità dell'operazione di presentazione delle candidature. Con provvedimento motivato del Rettore, comunicato al candidato, le candidature irregolari sono escluse. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso alla Commissione elettorale entro due giorni dalla relativa comunicazione.

L'Università, prima delle elezioni, rende pubbliche le candidature presentate.

Art. 7

Presentazione delle candidature per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli assegnisti di ricerca in seno al Consiglio di Dipartimento

Ogni elettore deve presentare **obbligatoriamente** la propria candidatura secondo il modello allegato al presente decreto (All. 1) che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa e pervenire entro le ore 12 del giorno **10.10.2019**, unitamente a copia di un documento di riconoscimento, all'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali – Divisione Risorse – Palazzo del Rettorato, Via Duomo, 6 – Vercelli con le seguenti modalità:

- Consegna a mano o per posta interna;
- Invio al seguente indirizzo mail: elezioni@uniupo.it con scansione del modello di candidatura e di copia del documento di riconoscimento.

Ciascun candidato ha facoltà di nominare propri rappresentanti che possono assistere alle operazioni elettorali e di scrutinio, con possibilità di far inserire eventuali dichiarazioni a verbale. Tali nomine possono essere presentate all'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente la costituzione dei seggi.

L'Ufficio procede alla verifica della regolarità dell'operazione di presentazione delle candidature. Con provvedimento motivato del Rettore, comunicato al candidato, sono escluse le candidature irregolari. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso alla Commissione Elettorale entro due giorni dalla relativa comunicazione.

L'Università, prima delle elezioni, rende pubbliche le candidature presentate.

Art. 8

Composizione del seggio elettorale, sua ubicazione e composizione della Commissione Elettorale



La composizione del seggio elettorale, la sua ubicazione nonché la composizione della Commissione Elettorale, competente in ordine alle elezioni sia per gli organi centrali che per gli organi dei Dipartimenti, sarà individuata con Decreto Rettorale.

Art. 9

Costituzione e accesso al seggio elettorale

Il seggio si insedia alle **ore 09,00 del giorno 20 ottobre 2019** al fine di procedere con le operazioni preliminari.

All'ingresso del locale adibito a seggio elettorale sarà affisso l'elenco delle liste e delle candidature presentate.

L'accesso al seggio è consentito agli elettori ad esso assegnati, muniti di un valido documento di riconoscimento. È altresì consentito l'accesso ai rappresentanti regolarmente nominati dai presentatori di lista, dai candidati del personale tecnico-amministrativo e degli assegnisti di ricerca e dagli studenti candidati per la Commissione Paritetica. I rappresentanti al seggio hanno diritto ad assistere a tutte le operazioni elettorali e possono far inserire a verbale eventuali dichiarazioni.

Ai membri del seggio è comunque consentito il ricorso all'identificazione degli elettori mediante conoscenza personale.

Art. 10

Modalità di voto telematico

Presso il seggio ubicato nel Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa saranno presenti 4 postazioni per il voto telematico e 3 postazioni con stampante a uso dei componenti del seggio.

Ciascun elettore può votare indistintamente in uno dei seggi dell'Ateneo.

Presso il seggio, previo accertamento dell'identità personale, è consegnato a ciascun elettore un certificato elettorale nominativo contenente un codice di identificazione e una password.

Il certificato elettorale è composto da due parti, una con le credenziali di voto, la seconda contenente i dati anagrafici dell'elettore; quest'ultima, dopo essere stata firmata dall'elettore, viene trattenuta dai componenti del seggio.

L'elettore accede a una postazione di voto telematico e digita il codice personale e la password riportati nel certificato elettorale. Il sistema accerta l'identità associata a tale codice e chiede all'elettore di confermarla, dopodiché all'elettore vengono visualizzati gli elenchi dei candidati di pertinenza.

Il sistema non consente di esprimere il voto per persone che non siano inserite negli elenchi, né di annullare il voto. Se l'elettore non è ricompreso negli elenchi a sistema, il Presidente del seggio contatta senza indugio l'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali per i necessari accertamenti circa il diritto di elettorato attivo e l'eventuale inserimento a sistema del nominativo.

Fra le scelte possibili è prevista la scheda bianca. Compiute le operazioni di voto, all'elettore è richiesto di confermare il voto espresso e di chiudere la sessione di voto.

Art. 11

Chiusura del seggio elettorale e scrutinio

Al termine dell'orario previsto per le votazioni possono ancora votare gli elettori presenti nel seggio elettorale. terminate le operazioni di voto il Presidente:

- dichiara chiusa la votazione, procedendo personalmente o tramite il tecnico informatico alle operazioni tecniche di chiusura del seggio telematico;
- accerta il numero dei votanti quale risulta dall'elenco informatizzato degli elettori;



- racchiude in un plico i certificati elettorali restituiti.

Delle sopra citate operazioni si dà atto nel verbale delle operazioni elettorali, sottoscritto da tutti i componenti.

Il Presidente trasmette quindi all'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali il verbale delle operazioni elettorali e il plico contenente i certificati elettorali restituiti.

Al termine delle operazioni elettorali, presso il Seggio di Vercelli si procede allo scrutinio informatizzato. Le procedure di scrutinio sono pubbliche e di esse si dà atto in apposito verbale, che viene trasmesso alla Commissione elettorale istituita presso l'Amministrazione centrale per il seguito di competenza.

Art. 12 Proclamazione degli eletti e nomina dei rappresentanti

La Commissione Elettorale proclama gli eletti. I risultati elettorali accertati dalla Commissione sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento nomina con proprio decreto i rappresentanti eletti.

Art. 13 Pubblicità

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web dell'Università e sul sito web del Dipartimento.

Art. 14 Norme di rinvio

Per quanto non specificato nel presente decreto, si rinvia allo Statuto di Ateneo e al Regolamento Unico Elettorale emanato con Decreto Rettorale n. 396 del 22.03.2018.

**Il Direttore di Dipartimento
(Prof.ssa Eliana BAICI)**



PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a nato/a a il
..... residente a Via/C.so in
qualità di personale tecnico-amministrativo/assegnista di ricerca
..... in servizio c/o (indicare
la struttura del Dipartimento)

PRESENTA

la propria candidatura per l'elezione nel Consiglio di Dipartimento quale
rappresentante (indicare: personale tecnico-amministrativo/assegnista di ricerca)
.....

Il sottoscritto nomina come propri rappresentanti (per assistere alle operazioni
elettorali e di scrutinio, con possibilità di far inserire eventuali dichiarazioni nel
verbale) i sigg.:

.....
.....

Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Luogo e data,

Firma del candidato

.....